

Jaarplan Medezeggenschapsraad



2017-2018

Inhoud

Inleiding.....	3
Wat is de (G)MR.....	4
Visie en Missie van de MR.....	6
Prioriteiten van de MR.....	6
Taakverdeling van de MR.....	7
Deskundigheid van de MR.....	7
Jaarplanning en meerjarenplanning.....	7
Inzet budget, middelen en faciliteiten.....	8
Verkiezingen van de MR.....	8
Jaarplanning van de MR.....	9

Inleiding

In dit jaarplan willen wij, de leden van de Medezeggenschapsraad van Odb's Nijenstein te Zandweer onze uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar kenbaar maken.

Het jaarplan biedt de MR het komende schooljaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders/verzorgers en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Als Medezeggenschapsraad van Odb's Nijenstein (verder te noemen MR) willen we de belangen van onze leerlingen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze leerlingen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Als u als ouder/verzorger of personeelslid een onderwerp hebt dat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Dit kan/mag persoonlijk, maar ook per mail, ons mailadres is: **nijensteinmr@hotmail.com**

Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek.

Mede namens alle leden van de MR,
Mirjam Smit-Saathof

Wat is de MR

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit doet de MR door regelmatig te overleggen met de schoolleider en/of directeur over beleidsmatige stukken, zoals de begroting, schoolgids, ouderbijdrage, maar ook bijvoorbeeld het personeelsbeleidsplan en formatie.

Wat zijn de taken van de MR

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elke standpunt dat zij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de schoolleider/directeur of het bestuur.

De medezeggenschapsraad overlegt met de schoolleider/directeur en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- Verbetering van het onderwijs
- Het kiezen van leermethodes
- Personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsinformatie)
- Het schoolplan
- De besteding van geld en gebouwen
- Samenwerking met PSZ 4 min
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- Communicatie en betrokkenheid naar ouders
- Individuele leerlingenbegeleiding en -zorg
- Veiligheid (in en rond de school).

Toelichting op de rechten van de MR

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR:

- Informatierecht Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen verstrekt die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.
- Recht op overleg Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom onder opgave van redenen door één van de partijen wordt verzocht.
- Initiatiefrecht Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen voor zover die niet zijn overgedragen aan de GMR. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar

maken. Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

- Instemmingsrecht Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.
- Adviesrecht Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Medezeggenschapsraad – De MR voor ouders

Wat betekent de MR als ouder

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigen de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben.

Hoe kom je in de MR

De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor 3 jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

Medezeggenschapsraad – De MR voor leerkrachten

De MR is een soort ondernemingsraad. De leerkrachten in de MR behartigen de belangen die alle personeelsleden aangaan. U kunt via hen uw stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben.

Gemeenschappelijke MR (GMR)

Bij een schoolbestuur dat meer dan één school bestuurt, moet een gemeenschappelijke MR (GMR) worden ingesteld. Een GMR houdt zich bezig met het beleid dat op centraal niveau plaatsvindt. Een GMR houdt zich uitsluitend bezig met zaken die van gemeenschappelijk belang zijn of die voor de meerderheid van de scholen gelden. Het goedkeuren van het schoolplan is bij uitstek een taak voor de MR. Personeelsbeleid daarentegen geldt voor alle scholen en beleidsplannen hiervoor worden aan de personeelsgeleding van de GMR voorgelegd. In alle gevallen geldt dat het schoolbestuur de reikwijdte van een voorgenomen besluit in ogenschouw neemt en op basis daarvan de keuze maakt om het aan MR of GMR voor te leggen.

De GMR wordt gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden onder hetzelfde bestuur. GMR-leden mogen wél, maar hoeven niet perse ook MR-lid te zijn.

Lonneke van Rijen is gekozen als lid van de GMR namens onze school.

Visie en Missie van de MR

Visie: De MR wil (pro)actief en beleidsmatig meedenken met de school, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, initiatiefrecht en recht op overleg.:
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Missie: Op de hoogte raken van hetgeen er speelt, ons professionaliseren zodat we onze taak kunnen uitvoeren.

Prioriteiten van de MR

Inhoudelijke speerpunten:

- De ontwikkelingen m.b.t. verbouw schoolgebouw (herstelwerkzaamheden aardbevingsschade)
- Financiën, de begroting
- Formatieplan
- Monitoring traject Verbeterplan
- PR (naamsbekendheid)
- Regio Daltononderwijs/samenwerkingsverband

Professionalisering MR

- Werkplan up to date houden
- Deelname aan GMR (1 ouder of 1 personeelslid)
- Deskundigheid (nieuwe) MR-leden vergroten

Versterken van de relatie met de achterban (ouders en schoolorganisatie):

- De informatievoorziening en bereikbaarheid van de MR op peil brengen
- Stukje van MR op website en up to date houden
- Ouderparticipatie vergroten

Taakverdeling binnen de MR

Op dit moment zijn er 4 leden binnen de MR, 2 vormen de personeelsgeleding, te weten:

- Greetje Tolhuizen (leerkracht groep 3/4): secretaris
- Kees Schutte (leerkracht groep 5/6)

De oudergeleding bestaat uit 2 personen, te weten:

- Janny Bousema (kinderen in groep 2,5 en 8)
- Mirjam Smit-Saathof (kinderen in groep 3 en 6): voorzitter

De punten die in dit werkplan naar voren komen, kunnen door de verschillende leden van de MR opgepakt worden. Indien nodig, zal dit aangegeven worden.

Deskundigheid van de MR

Ter bevordering van de deskundigheid van de MR-leden gaan wij er voor zorgen dat wij op de hoogte raken van de ontwikkelingen die voor de MR van belang zijn. Dit kan op 2 manieren:

- Door het volgen van cursussen: ieder MR-lid kan een cursus volgen op MR-gebied. Ook worden er op GMR-niveau cursussen gegeven. Hierbij wordt goed gekeken naar welke verdere professionalisering nodig is. We streven naar een uitgebalanceerd kennisniveau binnen de MR.
- Door het lezen van stukken.

Jaarplanning en meerjarenplanning

De MR maakt naar aanleiding van afgelopen jaren een werkplan waarin de vaste beleidszaken zijn vastgesteld. Dit zijn zaken waarin de MR gekend moet worden en instemmings- of adviesbevoegdheid heeft. Ook komen hierin de zaken terug die de MR zelf aan de orde wil stellen dit jaar. Het volgende is afgesproken:

De MR van Odbs Nijenstein wil in 2017-2018 het volgende realiseren:

- a) Jaarplan up to date houden
- b) Achterban informeren over MR activiteiten
- c) Via nieuwsbrief ouders op de hoogte stellen van activiteiten MR
- d) Goed contact met directie van Odbs Nijenstein. Regelmatig overleg om elkaar te informeren over lopende en aankomende speerpunten. De MR ruim voor de MR vergadering op de hoogte brengen van lopende zaken die voor de MR en de vergadering van belang zijn.

Inzet budget, middelen en faciliteiten

Faciliteiten:

Vanuit de CAO voor Primair Onderwijs art 13.3 is het volgende geregeld:

- Iedere werknemer krijgt 60 uur voor MR-werkzaamheden.
- Werknemers die naast MR ook nog GMR-taken doen krijgen 100 uur in totaal. Zijn ze in deze combinatie ook voorzitter dan zijn hier 20 uur extra voor beschikbaar.
- Door de werkgever worden 3 dagen in 2 jaar per lid van de (G)MR voor MR-scholing beschikbaar gesteld. Mag in lestijd plaatsvinden.
- De MR ontvangt van de werkgever per schooljaar een budget: voor onze school (tot 250 leerlingen) gaat dit om een bedrag van €927,-

Verkiezing van de MR

Onze MR bestaat uit 4 leden, 2 uit de oudergeleding en 2 uit de personeelsgeleding.

De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen.
De personeelsgeleding wordt uit en door het personeel gekozen.

De leiding van de verkiezing ligt bij de medezeggenschapsraad.

Volgens het reglement van de medezeggenschapsraad heeft een lid zitting voor 3 jaar. Een lid kan slechts 2 keer achter elkaar ononderbroken lid van de raad zijn geweest. Iemand die tussentijds gekozen is, treedt in de volgorde van aftreding af, in wiens plaats hij is gekozen.

Dus: 3 jaar zitting in de MR, herverkiezing mag 1 keer, maximaal 3 jaar in de MR.

	<u>Beindatum</u>	<u>Herkiesbaar</u>
<u>Personeelsgeleding:</u>		
Greetje Tolhuizen	september 2015	september 2018
Kees Schulte	september 2015	september 2018
<u>Oudergeleding:</u>		
Janny Bousema	september 2015	september 2018
Mirjam Smit-Saathof	september 2015	september 2018

Jaarplanning MR

September

- Vaststellen jaarverslag 2016-2017 MR, incl. vergaderplanning
- Jaarplan MR 2016-2017
- Leerlingenaantal
- Schooljaarplan (instemming oudergeleding)
- Jaarverslag 2015-2016 (informatierecht)
- Startgesprek schoolleider / PSZ

Oktober

- Overleg met AC
- Punten uit GMR-vergadering
- Financieel jaaroverzicht AC
- Voorbereiding zakelijke ouderavond
- Evaluatiemoment MR / OC PZS / Schoolleider / PSZ

November

- Punten uit GMR-vergadering

December

- Punten uit GMR-vergadering

Januari

- Punten uit GMR-vergadering
- MR Jaarplan vaststellen

Februari

- Punten uit GMR-vergadering
- Verbeterplan

Maart

- Punten uit GMR-vergadering
- Tussentijdse resultaten CITO
- Begroting

April

- Overleg met AC
- Punten uit GMR-vergadering
- Evaluatiemoment MR / OC PZS / Schoolleider / PSZ

Mei

- Punten uit GMR-vergadering
- Formatieplan (instemming personeelsgeleding, art. 12, lid1b WMS)
- Verbeterplan

Juni

- Punten uit GMR-vergadering
- Eindtoets resultaten CITO
- Vaststellen schoolgids
- Evaluatiemoment schoolleider / PSZ
- Informatie jaarrekening
- Evaluatie schooljaar
- Samenstelling MR

Juli/augustus: vakantie