



# Schoolgids



## Openbare Daltonschool basisschool Nijenstein



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

De schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die hun kinderen op onze school hebben, de medewerkers en voor de ouders van toekomstige leerlingen. De schoolgids kan ouders/verzorgers helpen bij het maken van een schoolkeuze. U kunt op een eenvoudige wijze kennisnemen van de ontwikkelingen en de werkwijze van de school. In de gids leggen we verantwoording af over de ontwikkelingen op school. De gids wordt jaarlijks bijgesteld en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. De schoolgids staat ook op onze website.

Naast de schoolgids ontvangt elk gezin bij aanvang van het nieuwe schooljaar een informatiefolder met daarin alle data betreffende oudergesprekken, inloopmiddagen, informatiemiddagen, rapportuitreikingen, vakanties, margedagen en vieringen. Deze folder vindt u ook op onze website.

Verder ontvangen alle ouders/verzorgers één keer per maand de Nijenstein Nieuwsflits, onze nieuwsbrief, inclusief de planning van belangrijke activiteiten. De nieuwsflits wordt u via de Parro-app toegezonden. Met deze brief houden wij u op de hoogte van de gang van zaken op school, belangrijke data, ontwikkelingen in ICT, ontwikkelingen op gebied van onderwijs, gebeurtenissen en activiteiten van de kinderen. De nieuwsflits en de planning zijn eveneens op onze website te vinden.

Een telefoontje of een e-mail naar [e.lukje@goudonderwijs.nl](mailto:e.lukje@goudonderwijs.nl) is voldoende om een informatiepakket thuisgestuurd te krijgen of op school te ontvangen. We maken graag een afspraak met u om de school te laten zien, het liefst onder schooltijd, zodat u samen met uw kind(eren) de school 'in bedrijf' kunt ervaren.

We hopen dat onze schoolgids u voorziet van de nodige informatie. Het laatste deel van dit document is aangeleverd door het schoolbestuur Goud Onderwijs, hierin staat de informatie die voor alle scholen van Goud Onderwijs geldt. In de teksten van de school verwijzen we regelmatig naar deze informatie.

We staan open voor uw opmerkingen en/of suggesties, laat het ons vooral weten!

Wij heten nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers van harte welkom op ODBS Nijenstein en wensen ieder kind een heel plezierige schooltijd!

Het team van ODBS Nijenstein.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Openbare Daltonschool basisschool Nijenstein

Onnemaweg 1

9997NG Zandeweer

☎ 0595433344

🌐 <http://www.odbsnijenstein.nl>

✉ [nijenstein@goudonderwijs.nl](mailto:nijenstein@goudonderwijs.nl)

### Schoolbestuur

Schoolbestuur voor primair onderwijs Goud Onderwijs

Aantal scholen: 30

🌐 <http://www.goudonderwijs.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eddy Lukje	<a href="mailto:e.lukje@goudonderwijs.nl">e.lukje@goudonderwijs.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

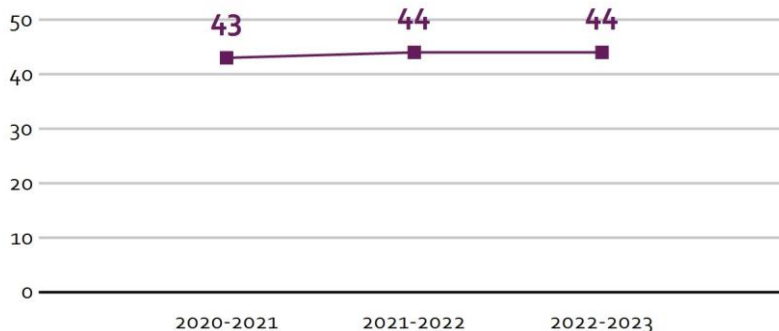
### Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wat fijn dat u geïnteresseerd bent in onze school. Naast de informatie die te vinden is op 'scholen op de kaart', hebben wij uiteraard ook een eigen website ([www.odbsnijenstein.nl](http://www.odbsnijenstein.nl)). Mocht u vragen hebben of graag eens langs willen komen? U bent van harte welkom!

Team ODBS Nijenstein

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Onze school is onderdeel van Stichting Goud Onderwijs. Goud Onderwijs heeft een groot aantal basisscholen, waarvan ODBS Nijenstein er één is. Onze missie en visie is vanzelfsprekend gelijk aan de missie en visie van de Stichting Goud Onderwijs. Op een aantal aspecten is onze missie en visie wel specifiek op onze eigen school toegespitst.

De missie van de Stichting Goud Onderwijs en ook onze missie is: wij staan voor het bieden van algemeen toegankelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs met het doel leerlingen maximale ontwikkelingskansen te bieden. Iedere leerling heeft het recht zichzelf te zijn en krijgt de kans om zijn of haar aanleg te ontplooiën. Daarnaast zien wij het als onze verantwoordelijkheid om onze medewerkers mogelijkheden te bieden hun talenten te ontwikkelen. In onze ogen kunnen wij alleen kwalitatief goed onderwijs geven in een omgeving die veilig en stabiel is, waar ruimte is voor ieder individu en waar aandacht is voor elkaar. Met de ouder(s)/verzorger(s) vormen wij samen een intensief educatief partnerschap.

Onze missie vormt de basis onder onze organisatie. Het is ons hoger doel, de reden waarom wij als school bestaan. We vertalen dat in concretere doelen, in datgene waar we specifiek aan werken en waar we de komende jaren ons voor inzetten om te bereiken. Dat noemen we onze visie, onze 'gewaagde' doelen. De komende jaren hebben we ons tot doel gesteld om het volgende te behouden en/of te realiseren:

- Onze school blijft door de Nederlandse Dalton vereniging gecertificeerd en wij blijven het onderwijs conform de richtlijnen van de vereniging verzorgen.
- Ons onderwijs blijft gebaseerd op de pijlers van het Dalton onderwijs: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie.
- De ontwikkeling van onze leerlingen blijft op de eerste plaats staan. Ons onderwijs en onze benadering van kinderen wordt gekenmerkt door respect, vertrouwen, authenticiteit en het ontwikkelen van een democratische houding. De didactische vertaling maken we in de vorm van het Dalton onderwijs, wat onder andere gekenmerkt wordt door een gedeelde sturing van ons onderwijs (gedeeld tussen leerkracht en leerling). We hebben specifieke aandacht voor de (ontwikkeling van) talenten van onze leerlingen, niet alleen op het gebied van rekenen, taal en de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en godsdienst/levensbeschouwing), maar

ook daarbuiten. Met ons Daltononderwijs geven we inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Wij dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen.

- Wij creëren een veilig en stabiel leer- en leefklimaat op onze school en onze school draagt bij aan een veilig leefklimaat van onze leerlingen in brede zin. Wij dagen onze leerlingen uit zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.
- Wij leveren een wezenlijke bijdrage aan onze leerlingen en stellen hen in staat te functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.
- Ouders/verzorgers zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, ouders/verzorgers zijn betrokken bij de ontwikkeling van het beleid van onze school en werken actief mee aan verschillende activiteiten van en op onze school.
- Wij zijn actief betrokken bij en wij zijn geïntegreerd in de lokale en regionale samenleving.
- Via de ouderorganisatie geven onze ouders en inwoners van de dorpen rondom Zandweer hun inzet vorm en dragen daardoor bij aan het bestaan van onze school en de ondersteuning van ons onderwijs.
- Onze leerkrachten zijn deskundig, hun kennis en vaardigheden zijn up-to-date en in hun werk en houding blijkt een passie voor hun werk. Wij organiseren ons onderwijs deels in de vorm van projecten, waarin we de verschillende vakken integreren en toespitsen op project- onderwerpen.
- Wij geven leerkrachten en leerlingen nadrukkelijk de ruimte om te experimenteren met de vormgeving en uitvoering van ons onderwijs, waarbij we de eerdere onderdelen van de visie als kader hanteren waarbinnen deze experimenten en de schoolse resultaten zich kunnen bewegen.
- Wij vertalen onze missie en onze concrete doelen op velerlei manieren in onze dagelijkse praktijk. De afspraken, manier van werken en praktische informatie die u in deze gids kunt lezen passen hierbij. In ons schoolplan, beschrijven wij in detail op welke wijze wij ons beleid vormgeven en dus hoe we aan de verwerkelijking van onze doelen werken.

## **Identiteit**

Nijenstein is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vormgeven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten: algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit, nondiscriminatie.

### **Algemene toegankelijkheid**

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

### **Actieve pluriformiteit**

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

### **Non-discriminatie**

Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, huidskleur en seksuele geaardheid wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met 'weektaken'. In de hoogste groepen is een weektaak ook echt een weektaak, in de lagere groepen beginnen we met een taak per dag of voor een paar dagen. Een weektaak staat voor een bepaalde hoeveelheid leerstof of werk die in een afgesproken tijd gemaakt moet worden. We beginnen met deze taken al in groep 1, vanaf groep 3 wordt de weektaak ook echt aan de leerstof gekoppeld. Gedurende de dag krijgt uw kind een of een paar momenten waarop hij of zij aan de weektaak mag werken. Die momenten zijn in de lagere groepen kort, in de hogere groepen steeds langer. Uw kind maakt de weektaak zelfstandig en plant zelf op welk moment hij of zij welk deel daarvan doet. Zo leert uw kind plannen en werken naar een doel.

Dat doel is om de weektaak binnen de afgesproken tijd af te ronden. In de lagere groepen zijn de weektaken beperkt, in de hogere groepen worden ze steeds omvangrijker. Tijdens de infomiddagen en de 10-minuten gesprekken krijgt u van de leerkrachten van uw kind meer informatie over de weektaak. De wet op het primair onderwijs bepaalt op welke gebieden wij ons onderwijs moeten geven, welke vakken we moeten geven. De wet bepaalt ook welke kennis en vaardigheden onze leerlingen aan het eind van groep 8 moeten bezitten, welke kerndoelen wij in ons onderwijs tenminste moeten nastreven.

Wij moeten tenminste lesgeven in:

- Zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- De natuur, waaronder biologie
- Burgerschapsonderwijs
- Geestelijke stromingen
- Expressie-activiteiten
- Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- Bevordering van gezond gedrag

De onderwijsinspectie houdt toezicht op alle basisscholen via het schoolbestuur en dus ook op onze school. De onderwijsinspectie doet dat onder andere door te beoordelen of wij in alle vakken die de wet voorschrijft lesgeven en of we daarbij de minimale kerndoelen realiseren.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 1/ 2/ 3, groep 4/ 5/ 6 en groep 7/8.

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kringactiviteit Taal / Rekenen	5 uur	5 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	1 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					1 uur	1 uur

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speelveld



## 2.2 Het team

De groepsleerkracht geeft les aan de groep. Het komt veel voor dat in één klas twee groepsleerkrachten werken: duo-partners. Op onze school is dat ook het geval. Wij willen dat er maximaal twee leerkrachten aan één groep lesgeven. Dat is zowel voor de leerlingen als voor de leerkrachten overzichtelijk. Op onze school werken zowel vrouwelijke als mannelijke leerkrachten. Voor de leerling is de eigen groepsleerkracht het belangrijkste. Ouders/verzorgers hebben dan ook het meeste met de groepsleerkracht te maken. Ouders/verzorgers en leerkrachten hebben elkaar nodig bij de ontwikkeling van de kinderen. Kennis en ervaring kunnen elkaar versterken. Ouders/verzorgers en leerkrachten hebben elkaar nodig in de begeleiding van het kind bij het opgroeien en ontwikkelen. In gesprek(ken) werken we volgens de driehoek ouders-leerling-leerkracht.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1, 2, 3	Julia Toonder	Willemien Zigterman	Willemien Zigterman	Willemien Zigterman	Julia Toonder
Groep 4, 5, 6	Ilona Ohlsen	Ilona Ohlsen	Ilona Ohlsen	Ilona Ohlsen	Ilona Ohlsen
Groep 7, 8	Rick Groenewold	Julia Toonder	Rick Groenewold	Rick Groenewold	Rick Groenewold
Ondersteuning leerkrachte			Julia Toonder		
Onderwijs-assistent	Suzan Kramer	Suzan Kramer		Suzan Kramer	Suzan Kramer
Gymnastiek				Noëlle Nelis	
IB-er			Belinda Bosscher		
Directeur	Eddy Lukje		Eddy Lukje		Eddy Lukje (1x 14 dgn)
Administratie	Jantina Grommers				

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
bewegingsonderwijs  
(HVO/GVO)



Muziek Spel en beweging / godsdienstige vorming



## Verlof personeel

### Vervanging leerkrachten

Zodra een leerkracht ziek wordt/is regelen we vanuit school zo spoedig mogelijk vervanging. Dat doen alle scholen vanuit ons schoolbestuur Goud Onderwijs via SLIM-personeelsbemiddeling. De afgelopen schooljaren waren we gewend aan een snelle en adequate inzet van invalleerkrachten. Tegenwoordig ervaren we dat er een tekort aan vervangende leerkrachten is. Dat betekent dat het voor kan komen, dat er geen vervanger komt voor een groep. We proberen dan bijvoorbeeld een beroep te doen op een collega, die op dat moment niet werkt. Dat lukt de ene keer beter dan de andere keer. Beslissingen als een groep opsplitsen of naar huis sturen is een volgende stap. Hoewel we dergelijke besluiten allerminst prettig vinden, worden we hier in een sommige situaties wel toe gedwongen. We vragen hiervoor uw begrip.

### Beleid bij ziektevervanging:

- Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
- Een leerkracht meldt zich af. Er wordt door de school aan SLIM-personeelsbemiddeling vervanging gevraagd.
- Indien dit niet lukt, wordt er in eerste instantie een collega gevraagd om (extra) te werken of een dag te ruilen.
- Indien dit niet lukt kan worden gekeken of met behulp van een LIO-er of 3e jaars Pabo-student, onderwijsassistent (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht/directeur) of oud leerkracht verantwoord geregeld kan worden. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding.
- Indien dit niet mogelijk is, zijn er twee scenario's:
  1. is de afwezigheid een dag van te voren bekend, dan zullen de kinderen van de betreffende groep vrij zijn. Ouders worden uiterlijk om 21.00 uur op de hoogte gebracht.
  2. Is de afwezigheid op de dag zelf pas bekend dan zullen de kinderen op een andere manier worden opgevangen.

### Op OBDS Nijenstein kiezen we voor:

- Het verdelen van de groep over andere groepen gedurende minimaal een dagdeel met een maximum van 1 schooldag. Blijft de situatie onveranderd, dan zullen de kinderen van de betreffende groep de volgende dag(en) vrij zijn. Ouders worden uiterlijk om 21.00 uur op de hoogte gebracht.

- In uitzonderlijke situaties kan de schoolleiding/interne begeleider in onderling overleg besluiten om een groep gedurende een dagdeel of dag op te vangen. Opgemerkt dient te worden dat intern begeleiders en mensen van de schoolleiding in principe geen lesgevende taken doen. Hun eigen specifieke werk blijft liggen en dat draagt bij aan een hogere werkdruk en gaat ten koste van de zorg voor leerlingen en kwaliteit.
- Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen. Mogelijk biedt het onderling afspraken maken van ouders/verzorgers van een groep een verlichting van eventuele opvangproblematiek.
- Indien sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders/verzorgers.
- Deze wijze is op schoolniveau vastgesteld en opgenomen in de schoolgids. Alle ouders/verzorgers kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.
- Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan:
  - de directeur-bestuurder
  - de onderwijsinspectie
  - de leerplichtambtenaar.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KindH*.

De peuterspeelzaal in Zandweer is een gezellige speelzaal dichtbij huis. Kinderen spelen met andere kinderen, worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en spelenderwijs voorbereid op de basisschool. KindH heeft ruim 50 jaar ervaring met het werken met peuters van 2 tot 4 jaar!

KindH ziet dat veel ouders op zoek zijn naar één kinderopvang oplossing daarom bieden zij op deze locatie in Zandweer volledige dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze dagopvang sluit volledig aan bij alle peuterspeelzalen en andere opvang locaties van KindH.

Zo profiteert uw kind van uitstekende begeleiding in hun peutergroepen en hoeft u zich geen zorgen te maken over aansluiten bij de opvang. Voor baby's is er een mooie slaapplek en een babyhuisje.

De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het bieden van verzorging en opvang aan kinderen vanaf 0 jaar. Daarnaast bieden we natuurlijk ook uitdagende peuterlessen en vroeg en voorschoolse educatie aan in de VVE groep.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Onze taak is om uw kind de kennis en vaardigheden aan te leren waarmee hij of zij de volgende onderwijsperiode (het voortgezet onderwijs), goed toegerust in kan gaan. Hoe goed we erin slagen om onze taak uit te voeren hangt af van verschillende zaken, zoals de lesmethoden die we gebruiken, de invulling van ons pedagogisch handelen, de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten, de financiën die ons ter beschikking staan en zo nog wat meer. Allerlei zaken die keuzes, planning, evaluatie en bijsturing nodig hebben. Zaken ook, die een groot effect op uw kind hebben en op de continuïteit van onze organisatie. Wij gaan daar zorgvuldig en planmatig mee om. Hoe we dat doen, welke keuzes we maken, hoe het de voorgaande periode is gegaan en dergelijke, beschrijven we in ons jaarplan. In de schoolgids ligt de nadruk op de praktische informatie die u en uw kind nodig hebben. In het schoolplan ligt de nadruk op ons beleid en onze strategie. In ons schoolplan beschrijven we op welke wijze we ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en de wijze waarop we de kwaliteit van ons onderwijs vormgeven en bewaken. Ons schoolplan gaat over een periode van 4 jaar: van 2024 t/m 2028. Wij zijn door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap verplicht om een schoolplan op te stellen. Ons schoolplan is bedoeld om na te denken over onze beleidskeuzes waarmee we de kwaliteit van het onderwijs ook in de toekomst kunnen waarborgen. In het schoolplan beschrijven we het bestaande beleid van ons schoolbestuur, onze voornemens op de verschillende beleidsterreinen en hun onderlinge samenhang. Het schoolplan is een soort 'basisdocument' dat in de toekomst óók voor de medezeggenschapsraad een belangrijke bron voor informatie is. Wettelijk is voorgeschreven dat daarbij in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs aan de orde moeten komen. Ons schoolplan, evenals onze schoolgids is een instrument voor het toezicht door de onderwijsinspectie. De inspectie beoordeelt onze school en geeft ons sturing en aanwijzingen onder andere op basis van de informatie die wij in ons schoolplan en onze schoolgids, beschrijven. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolplan. Voor verschillende onderdelen van het plan kan een verschillende rol voor de personeelsgeleding en de oudergeleding aan de orde zijn.

### Hoe bereiken we deze doelen?

#### Dalton

De oorsprong van het daltononderwijs ligt in Amerika aan het begin van de twintigste eeuw. Miljoenen immigranten kwamen in die tijd in de haven van New York aan op zoek naar werk, geluk en een nieuw bestaan. Het waren pioniers, praktisch ingestelde mensen, gericht op overleven en het opbouwen van een bestaan. Het Amerika van die tijd had een schreeuwende behoefte aan goed opgeleide mensen. Het gebrek aan schoolgebouwen, aan goed opgeleid personeel en de enorme groei van de bevolking leidden ertoe dat het onderwijs strak en sterk gepland werd opgezet. Leerlingen zaten met een groep

in de klas, de hele klas deed op hetzelfde moment hetzelfde werk en de leerlingen moesten stilzitten en luisteren naar de leerkracht die uitlegde.

Helen Parkhurst kreeg als kind ook dit onderwijs, en voelde zich daar niet prettig bij. Ze werd zelf onderwijzeres en besloot het anders te gaan doen: het Dalton onderwijs was geboren. Parkhurst experimenteerde en zocht een vorm om ieder kind op zijn eigen manier te laten werken, waarbij kinderen zich niet hoefden te vervelen omdat ze voortdurend op de leerkracht of op elkaar moesten wachten. In die tijd waren de schoolbanken in rijen aan de vloer vastgeschroefd. Parkhurst liet ze losschroeven en zette de banken bijeen in tafelgroepen, die ze als themahoeken – voor elk vak een hoek – inrichtte. De leerlingen konden er zelfstandig aan hun taak werken. Voor jongere kinderen waren er weektaken, voor oudere kinderen maandtaken. Parkhurst doorbrak daarmee het voorgeschreven lesrooster. De kinderen kregen een portie schoolwerk, dat ze als hun taak, hun werk aanvaardden, zoals ook vaders en moeders hun werk hebben. De kinderen moesten voor de taak zelf een planning maken. En zoals het ook in het echte leven gebeurt, mochten de leerlingen elkaar en de leerkracht om hulp vragen als ze er even niet uitkwamen. Parkhurst zette de oudere leerlingen in als mentoren voor de jongere. Bovendien maakte ze de kinderen verantwoordelijk voor de orde en discipline in het klaslokaal. Zelf bereidde ze de taken van de leerlingen voor en gaf ze individuele en groepslessen. Parkhurst was geen vrouw van abstracte theorieën, ze was praktisch en pragmatisch, in de lijn van de Amerikaanse pioniers. Nergens heeft zij het over haar filosofie, haar onderwijsideeën zijn praktisch en pragmatisch. Het Dalton Plan is per definitie ook flexibel en niet voorschrijvend. Daltononderwijs moet volgens Parkhurst aan te passen zijn aan de omstandigheden van een school en naar het oordeel van de leerkrachten. Parkhurst wil van kinderen mensen maken die onbevreesd in het leven staan, vol van zelfvertrouwen, creatief, initiatiefrijk, sociaal en die hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen.

Dat soort mensen heeft de maatschappij volgens haar nodig, mensen die willen samenwerken en zo de maatschappij willen dienen bij het oplossen van de grote politieke en sociale problemen. De school kan daar volgens Parkhurst een belangrijke bijdrage aan leveren, als van die school een sociale gemeenschap gemaakt wordt waar leerlingen leren door het opdoen van ervaring. Dus geen school waar de kinderen moeten stilzitten en luisteren en waar het vooral de leerkracht is die aan het woord is, maar een school waar leerlingen zelf actief zijn en door die activiteiten zelf ervaring opdoen in leven, samenleven, werken en leren. Parkhurst gaat ervan uit dat leerlingen willen leren, zich willen ontwikkelen. En als leerlingen interessant werk krijgen, dat ze naar eigen inzicht mogen uitvoeren en waarbij ze, net als in het gewone leven, anderen mogen raadplegen als ze er even niet uitkomen, dan wordt er effectief gewerkt. Vrijheid is voor Parkhurst dus niet 'mogen doen wat je wil'. In vrijheid handelen betekent verantwoordelijk handelen. Pas dan zorgt vrijheid voor ervaring en ervaring voor leren. Vrijheid impliceert voor Parkhurst dus ook zelfstandigheid. Een kind dat in vrijheid werkt, werkt zelfstandig. Het bieden van (keuze)vrijheid leidt zo tot plezieriger en leerzamer onderwijs, niet alleen met het oog op de prestaties in de schoolvakken, maar ook ten aanzien van de gewoonten om onafhankelijk te denken en te handelen. Parkhurst vraagt aandacht voor een minder prominente, meer begeleidende rol van leerkrachten. Voor haar is het vooral de leerling die actief moet zijn. Leerlingen moeten niet wachten op de leerkracht of wachten op een beurt, maar de gelegenheid krijgen om aan het werk te zijn en om de tijd zelf in te delen. Het daltononderwijs van nu is niet hetzelfde als het Dalton Plan van Parkhurst. Of misschien juist ook wel. De praktijk van nu ziet er weliswaar anders uit als de praktijk van toen, maar omdat Parkhurst benadrukte dat er met haar gedachtegoed geëxperimenteerd moest worden – dat is de essentie van haar ideeën – moet het daltononderwijs van nu er wel anders uitzien dan het daltononderwijs van haarzelf, een kleine honderd jaar geleden. Er

moet ontwikkeling en progressie zijn, die gebaseerd is op voortschrijdend inzicht en voortschrijdende ervaringen. Het niet vastlopen in routinematig handelen, maar het kennis nemen van nieuwe ontwikkelingen en het kritisch beschouwen van de eigen daltonpraktijk hoort bij het Dalton Plan, ook in de eenentwintigste eeuw. In lijn met de manier waarop Helen Parkhurst het Dalton onderwijs honderd jaar geleden startte en die in het bovenstaande verhaal over Helen Parkhurst duidelijk terug te vinden zijn, zijn er vijf pijlers waar ons Daltononderwijs op gericht is:

- Samenwerking

Op onze school leven en werken leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur samen. Onze school is een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar en ontwikkelen sociale vaardigheden. Onze daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

- Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. Door leerlingen vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert.

- Effectiviteit

Effectiviteit en efficiency zijn voor ons onderwijs twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Wij vinden dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Omwille van de efficiency geven we leerlingen juist de verantwoordelijkheid in handen. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, is het onderwijs veel effectiever dan het stilzit- en luisteronderwijs.

- Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op onze daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn.

- Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. De leerlingen geven vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf zien ze hoe het werkelijk is gegaan. In gesprekjes met leerlingen spreken de leerkrachten over de verschillen tussen hun inschatting vooraf en hoe het echt is gegaan. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het kan zijn dat een leerling een beperking heeft of een stoornis, het kan zijn dat een leerling extra begaafd is, het kan zijn dat een leerling gedragsproblemen vertoont, om een paar voorbeelden te noemen. In ieder geval is het in deze situaties zo dat wij extra acties moeten inzetten en extra begeleiding moeten geven om het kind de noodzakelijke kennis en vaardigheden bij te brengen. Wettelijk is geregeld dat wij ervoor moeten zorgen dat wij uw kind het onderwijs en de begeleiding bieden die hij of zij nodig heeft. Dat heet 'passend onderwijs'. Ook als uw kind extra begeleiding of aangepast onderwijs nodig heeft.

De grootste groep leerlingen heeft geen speciale begeleiding of noodzakelijke aanpassingen nodig. Een deel heeft beperkte extra begeleiding of beperkte aanpassingen nodig. Een klein deel heeft aanzienlijke extra begeleiding of aanzienlijke aanpassingen in het onderwijs nodig. Om er voor te zorgen dat we ook aan kinderen uit deze laatste groep, die slechts af en toe bij ons worden aangemeld, het passende onderwijsaanbod kunnen geven, werken we samen met een groot aantal andere scholen in onze regio. Die samenwerking heet een samenwerkingsverband. Binnen het samenwerkingsverband regelen we de zaken die nodig zijn voor het 'passend onderwijs'. Op welke manier we ons onderwijs en begeleiding, aangepast aan datgene wat uw kind nodig heeft, bieden, hebben we beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We werken vanuit het Opbrengstgericht Passend Onderwijs, dit betekent dat we planmatig werken zonder groepsplan. Hiermee vervangen we het groepsplan door afspraken over interventies op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze interventies zijn aanpassingen voor de duur van een halfjaar op het onderwijsprogramma dat wat we hebben beschreven in wat wij het onderwijsplan noemen. Hierin staan per vakgebied op maximaal twee A4'tjes afspraken over de opbrengsten die de school nastreeft, de schoolambities, en de manier waarop het onderwijs passend wordt gemaakt op de hele schoolpopulatie. Het onderwijsplan staat vast voor zolang het werkt. Hiermee wordt het dé standaard die voor alle leerkrachten en voor alle groepen geldt. De interventies worden vastgesteld tijdens een schoolbespreking. Het schooloverzicht geeft door zijn specifieke weergave inzicht in waar de school, en elke groep afzonderlijk, staat bij het realiseren van de schoolambities. Het groepsoverzicht bevat per leerling de respons op instructie. Deze respons bestaat uit drie delen: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Samen geven ze aan of een leerling opbrengstgericht en passend onderwijs heeft genoten. Bij het hanteren van deze monitors geldt het uitgangspunt: zo min mogelijk administratie, zoveel mogelijk betekenis voor alle leerkrachten.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Belinda Bosscher is de IB-er en tevens is ze gedrag coördinator.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Een vakleerkracht gymnastiek

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij zien pesten als een probleem en wij verwachten dat alle betrokken partijen dat ook zo zien. Dus ook uw kind en u. Wij proberen pesten te voorkomen. Of pesten aan de orde is of niet, we maken het onderwerp bespreekbaar met uw kind en stellen met hem of haar regels vast voor de omgang met andere kinderen. Wij zorgen ervoor dat we pesten, als het zich voordoet, signaleren. We verwachten uw ondersteuning en hulp daarbij. Wij nemen in dat geval duidelijk stelling dat pesten onacceptabel is en dat we acties ondernemen om het te stoppen. Wij verwachten ook van u dat u duidelijk stelling neemt, onafhankelijk van welke rol uw kind in het pesten speelt (of het gepest wordt, zelf pest of bij de zwijgende groep hoort).

In ons pestprotocol beschrijven wij hoe we pesten proberen te voorkomen, hoe we omgaan met pesten als dat toch voorkomt en hoe we in geval van pesten, de gepeste leerling, de pester en de groep begeleiden.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Eens per twee jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving gemeten. Daarnaast wordt ook het programma KIJK ingezet. Ook wordt er in de groep regelmatig met kinderen gesproken over sociale veiligheid. Gesprekken -soms n.a.v. situaties- zijn voor ons mede belangrijk om te werken aan veiligheid.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We zijn hier samen verantwoordelijk voor. Te allen tijde korte lijnen binnen het gehele team en met ouders.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Bosscher	<a href="mailto:b.bosscher@goudonderwijs.nl">b.bosscher@goudonderwijs.nl</a>
vertrouwenspersoon	-	



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om onze leerlingen goed te begeleiden, is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkrachten noodzakelijk. Wij zien u en onszelf als partner van u als ouder(s) in de opvoeding van en het onderwijs aan uw kind. We hebben beide een pedagogische rol te vervullen en zijn samen verantwoordelijk voor de identiteitsontwikkeling van uw kind. Door samen te werken kunnen wij elkaars pedagogische en onderwijskundig gerichte invloed versterken.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken gebruik van het digitale oudercommunicatiesysteem Parro. Dit is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Zo kunt u (korte) berichten en/of foto's van uw kind ontvangen. Parro is een app die geïnstalleerd kan worden op de mobiele telefoon.

Een aantal keren gedurende dit schooljaar organiseren we informatiemomenten voor ouders/verzorgers. Drie keer gedurende dit schooljaar nodigen we u uit voor een persoonlijk gesprek. Voor groep 7 en 8 gebruiken we, wat we noemen, de portfolio-aanpak.

Informatie wordt tevens verstrekt door middel van onze schoolgids, nieuwsbrief en website.

#### Klachtenregeling

Bij klachten is de leerkracht van uw kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Meestal kunnen klachten in onderling overleg goed opgelost worden. Is de klacht na gesprekken niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u terecht bij de directeur. In sommige gevallen is het raadzaam de directeur (direct) te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. De directeur-bestuurder zal dan met u in gesprek gaan om tot een oplossing van uw klacht te komen. Blijft de klacht dan alsnog bestaan, dan kunt u deze neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie.

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitenraad
- Luizen Opsporings Team
- Inzameling oud papier
- Sportdagen
- Excursies
- Vieringen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis

Op dit moment vragen wij een bijdrage van € 15,- per leerling. Het niet kunnen of willen voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage mag niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Voor de schoolreis wordt een bedrag per leerling gevraagd, dit is afhankelijk van waar de reis naar toe gaat. Er worden geen kinderen uitgesloten van extra activiteiten die de school aanbiedt.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden bij voorkeur hun kind telefonisch ziek, of geven dit door als ze op school komen om een broertje of zusje te brengen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Er is een speciaal verlofaanvraagformulier. Deze is te vinden op onze website.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als u onze school voor uw kind kiest dan is de laatste stap die u moet zetten dat u uw kind officieel bij ons aanmeldt. Daarvoor kunt u contact opnemen met de directeur. U kunt dat doen door voor of na schooltijd langs te komen, door te bellen of door een e-mail te sturen. Adres, telefoonnummer en email adres zijn te vinden in het hoofdstuk 'Adressen en telefoonnummers op een rijtje' helemaal achteraan in deze gids. De directeur zal met u een afspraak voor een kennismakingsgesprek maken en u vragen een aanmeld- en inschrijvingsformulier in te vullen. Dat formulier krijgt u mee of wordt u toegestuurd, en kunt u ook downloaden vanaf onze website. U krijgt als bijlage ook de procedure van aanmelding en inschrijving mee of toegestuurd. Als u het inschrijfformulier ondertekent, geeft u daarmee ook aan dat u zich conformeert aan onze visie en werkwijze. Of uw kind nu voor het eerst naar school gaat of dat uw kind van een andere school naar de onze overgaat, het aanmelden van uw kind gaat op dezelfde manier. Als uw kind echter van een andere school komt, willen we graag een overdracht van die school. Wellicht heeft u van de andere school een onderwijskundig rapport meegekregen. Dat rapport willen we dan graag ontvangen. We zullen in overleg met u de overdracht vanaf de andere school regelen en

contact met hen opnemen. Als uw kind als 4-jarige bij ons op school komt en voorheen de peuterspeelzaal bezocht heeft, krijgen wij een overdracht van de peuterspeelzaal.

De peuterspeelzaal stuurt de gegevens uit hun peutervolgsysteem door naar ons en bespreekt dit eventueel met ons. Een dergelijke overdracht krijgen wij soms ook van de kinderdagverblijven. Als u vragen heeft over de inhoud van die overdracht kunt u daarvoor contact opnemen met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

## **4.5 Privacy**

Op de scholen van Goud Onderwijs gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van alle toetsen van uw kind en alle aanvullende relevante observaties van de leerkrachten van uw kind, registreren we in ons leerlingvolgsysteem. We hebben dus een digitaal dossier van uw kind. Dat dossier bewaren we tot 2 jaren nadat uw kind onze school heeft verlaten. U kunt dit dossier inzien als u dat wenst. Daarvoor kunt u contact opnemen met onze directeur. De resultaten van de toetsen van uw kind bespreekt de leerkracht van uw kind met de interne begeleider. Samen beoordelen ze of er extra begeleiding of specifieke extra ondersteuning voor uw kind nodig is. De resultaten bespreekt de leerkracht met de ouder(s) tijdens de oudergesprekken over de ontwikkeling van uw kind. Als de ontwikkeling van uw kind extra acties of begeleiding vraagt dan neemt de leerkracht daarover ook buiten de oudergesprekken contact met u op en bespreekt dit met de ouder(s).

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

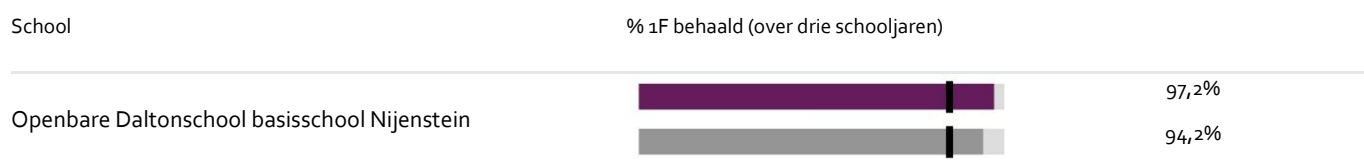
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Verreweg het grootste aantal leerlingen gaat naar Het Hogeland College (HHC) in Warffum of Uithuizen. De overige leerlingen gaan naar VO-scholen in Groningen of andere scholen in de omgeving.

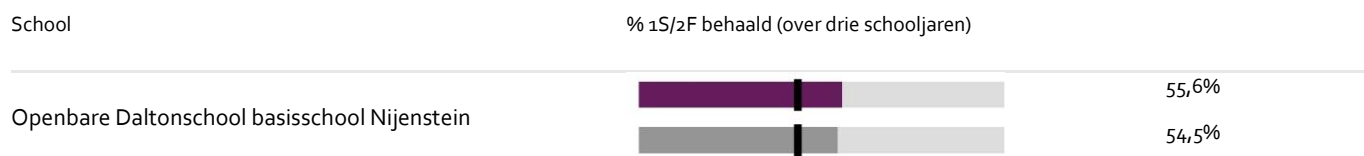
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



#### Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

De meest bekende niet-methode gebonden toets is waarschijnlijk de CITO-eindtoets die in groep 8 wordt afgenomen en die een belangrijke rol heeft in de middelbare schoolkeuze van uw kind. In het verleden was de uitslag van deze CITO toets voor een belangrijk deel bepalend voor het schooladvies voor de middelbare school.

We bespreken altijd ons advies eerst met u voordat we het definitief opstellen en beschikbaar stellen aan de middelbare school van uw keuze. Het advies dat we aan uw kind geven onderbouwen we met gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, ook met de gegevens uit de jaren vóór groep 8. Hierin gebruiken we het totale beeld van uw kind, de schoolprestaties en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument dat met de onafhankelijke toets gegevens van drie jaar een advies genereert voor het voortgezet onderwijs. We gebruiken dus de informatie over de ontwikkeling van uw kind uit groep 6, 7 en 8 om een schooladvies op te stellen. Ons schooladvies moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 7 krijgt u van de leerkracht van uw kind een voorlopig advies. We geven dan aan welk schooladvies we uw kind zouden geven als het op dat moment in groep 8 zou zitten.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	50,0%
vmbo-(g)t	25,0%
havo	25,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken en zelfstandigheid

Brede ontwikkeling

Veiligheid & Vertrouwen

Sociaal emotionele vaardigheden zijn steeds belangrijker in onze samenleving. Niet alleen om probleemgedrag te bestrijden, maar ook voor preventie van ongewenst gedrag. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten en vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, zijn sociaal emotionele vaardigheden onmisbaar. We gebruiken de methode Kwink, maar geven hier onze eigen invulling aan. Hierdoor is er op onze school een positieve sfeer, waarin kinderen goed kunnen functioneren. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem Zien.

De driehoek 'ouder-kind-school' vinden wij van groot belang. We starten ieder schooljaar met de 'gouden weken', waarin we met kinderen groepsafspraken en omgangsregels vaststellen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Deze school gebruikt de volgende registratievorm(en) om sociale opbrengsten in kaart te brengen: Kijk! Zien

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).



## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KindH](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KindH](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt verzorgd door KindH.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	03 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	Alle schooldagen	Zie hieronder
Directie	Alle dagen	Zie hieronder

De groepsleerkracht is tot 14.30 uur (ma,di,do,vrij) aaneengesloten bij haar/zijn groep. Wij zetten teamleden zonder een groep (leerkrachtondersteuner, ib-er en schoolleiding) ook in voor de pleinwacht, zodat groepsleerkrachten gedurende een schooldag ontlast kunnen worden. Na schooltijd heeft het gehele schoolteam verplicht pauze. Om die reden is het schoolteam van 14.30 tot 15.00 uur (ma,di,do,vrij) en van 12.30 tot 13.00 uur (woe) niet bereikbaar voor afspraken (m.u.v. noodsituaties!). Na 15.00/13.00 uur zijn de leerkrachten weer beschikbaar. De school is telefonisch altijd bereikbaar. Als een gesprek enige tijd in beslag gaat nemen stellen wij het op prijs dat u een afspraak maakt, zodat er voldoende tijd beschikbaar is om het gesprek voort te zetten. De directeur is op afspraak beschikbaar.

De directeur is op maandag, woensdag en 1 keer in de 14 dagen op de vrijdagen aanwezig.





